

# Anlage von Benutzerkonten

Die Eingabe der Benutzerdaten erfolgt über die nachfolgende Maske:

**neuen Benutzer anlegen**

|                                                          |                      |                      |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Benutzername                                             |                      | E-Mail Adresse       |                      |
| <input type="text"/>                                     |                      | <input type="text"/> |                      |
| Vorgeschlagene Anreden                                   | Anrede               | Vorname              | Nachname             |
| <input type="text" value="Bitte wählen"/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rolle *                                                  |                      |                      |                      |
| <input type="text" value="Administrator Steuerberater"/> |                      |                      |                      |

Um eine eindeutige Zuordnung zu gewährleisten, empfiehlt es sich, die Mailadresse auch als Benutzernamen zu wählen.

Nach der Anlage des Benutzers, muss dieser noch die Einladungsmail erhalten. Dazu geht man rechts auf die Kachel neben dem neu angelegten User und wählt den Punkt  **Einladung versenden**