

Download der bereitgestellten Buchhaltung

Belegbildtransfer

Schritt 1: Verbindung zu DATEV Unternehmen online herstellen

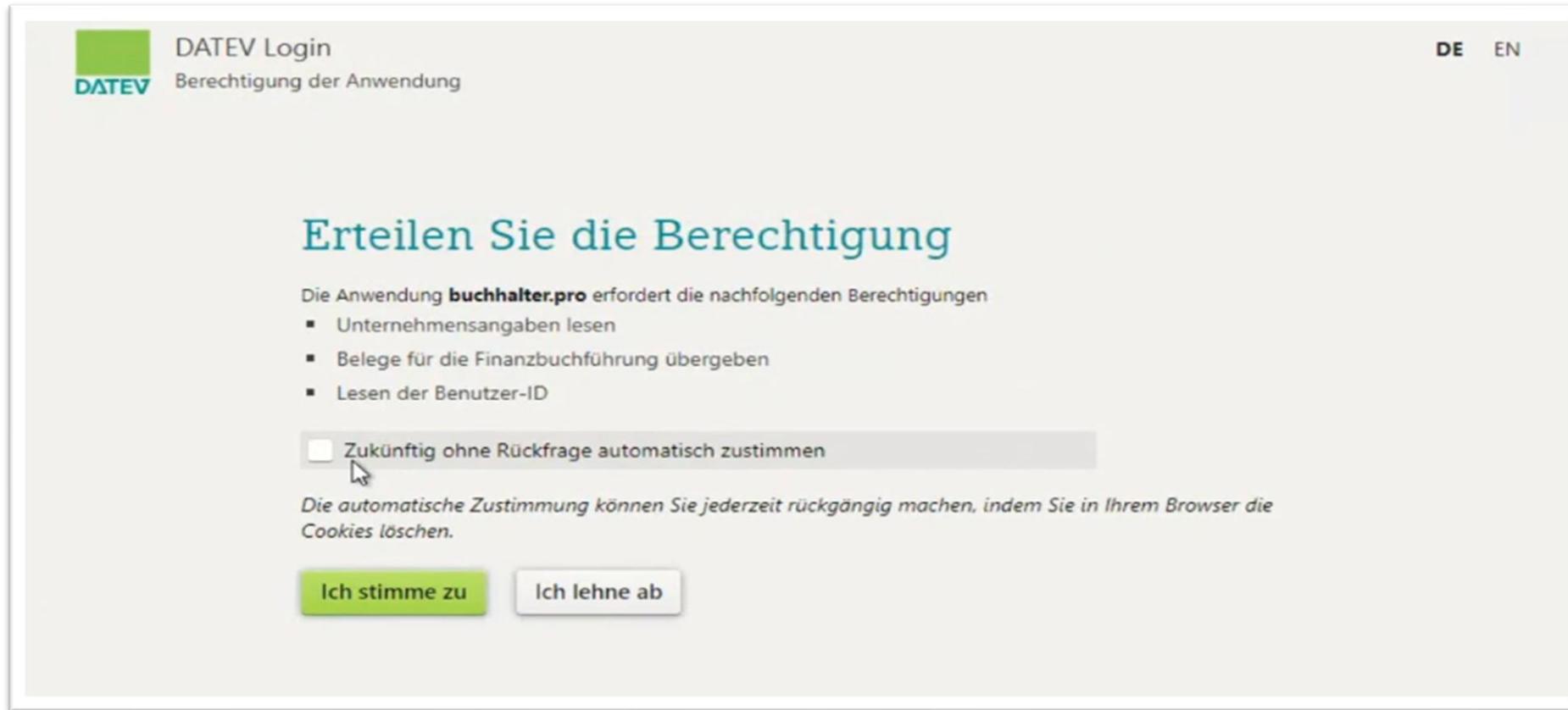


Schritt 2: DATEV Login



Belegbildtransfer

Schritt 3: Berechtigung erteilen



The screenshot shows a web interface for DATEV Login. The header includes the DATEV logo, the text 'DATEV Login' and 'Berechtigung der Anwendung', and language options 'DE' and 'EN'. The main heading is 'Erteilen Sie die Berechtigung'. Below this, it states that the application 'buchhalter.pro' requires the following permissions:

- Unternehmensangaben lesen
- Belege für die Finanzbuchführung übergeben
- Lesen der Benutzer-ID

There is a checkbox labeled 'Zukünftig ohne Rückfrage automatisch zustimmen' which is currently unchecked. Below the checkbox, a note reads: 'Die automatische Zustimmung können Sie jederzeit rückgängig machen, indem Sie in Ihrem Browser die Cookies löschen.' At the bottom, there are two buttons: 'Ich stimme zu' (highlighted in green) and 'Ich lehne ab'.

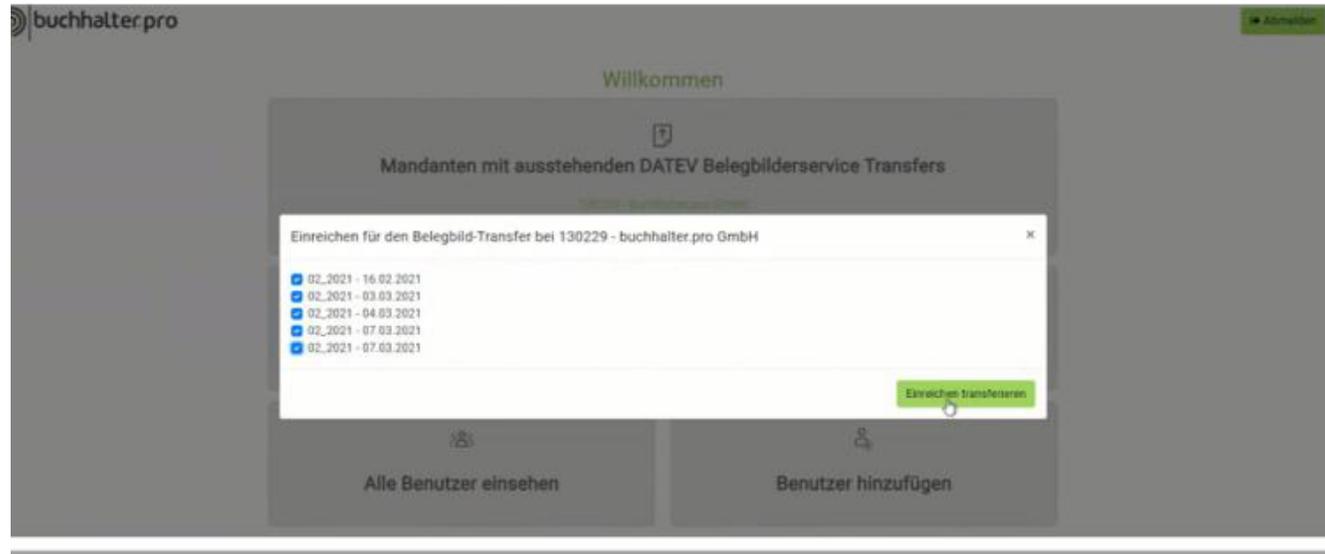
Aus Sicherheitsgründen muss diese Berechtigung nach Ablauf von 12 Stunden erneut erfolgen.

Belegbildtransfer

Schritt 4: Transfer der Belegbilder

The screenshot shows a software interface with a light green header area containing the word "Willkommen". Below this is a grey box with a document icon and the text "Mandanten mit ausstehenden DATEV Belegbilderservice Transfers". Underneath this box is a list of mandants, with the first entry being "130229 - buchhalter.pro GmbH". A green arrow points from the left towards this entry, with the text "Hier klicken" written above it. Below the list are two buttons: "Alle Mandanten einsehen" (with a group of people icon) and "Mandant hinzufügen" (with a person icon).

Hinweis: Alle markierten Einreichen werden nach dem Transfer zu einer Download-Datei zusammengefügt.



Tipp: Werden **einzelne Stapel** z.B. für die Kasse gewünscht, muss beim Upload der Belege jeder Stapel **einzel** mit einem **Deckblatt** versehen übergeben werden.

Bei der Rücklieferung wird dann, anders als oben abgebildet, jeder **Stapel einzeln ausgewählt und transferiert**. Das System generiert so einzelne Download-Dateien zum Einspielen in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen.

Nach Abschluss des Transfers erscheint ein Hinweis und es steht im Downloadbereich die Datei für den Import in DATEV Kanzlei Rechnungswesen zur Verfügung.

DATEV-Export-Datei herunterladen

Downloadbereich

Hier können Sie Ihre Downloads einsehen und verwalten.

Tip

Downloads sind beispielsweise Reports zu Ihren Uploads.

Beschreibung	Dateiname	Dateidatum	Dateigröße	Downloadzähler	läuft ab am/um	
DATEV: 1110... GmbH	DATEV-Export_11111111mbH_ GmbH_2025-06-26_134731.zip	26.06.2025 - 13:47:31	0.02 MB	0	03.07.2025 - 13:47:31	 Herunterladen

Der Downloadzähler zeigt über die 0, bzw. 1 an, ob die Datei bereits heruntergeladen wurde.

Inhalt der Download-Datei

- ▶ Stammdaten für Kreditoren und Debitoren zum Einspielen in DATEV Kanzlei Rechnungswesen via Stapelverarbeitung
- ▶ Buchungsstapel in der „Zwei-Stapel-Logik“, lediglich im Stapel mit dem Zusatz „prüfen“ sind noch Ergänzungen nötig.
- ▶ Bericht zur Buchhaltung mit Qualitätshinweisen

 EXTF_Stammdaten_2021_130229 - buchhalter.pro GmbH_2021-09-13_103726.csv Microsoft Excel-CSV-Datei

 EXTF_130229_Buchungsstapel_072021_20210913_103726.csv Microsoft Excel-CSV-Datei
 EXTF_130229_Buchungsstapel_082021_20210913_103726.csv Microsoft Excel-CSV-Datei
 EXTF_130229_Buchungsstapel_082021_20210913_103726_prüfen.csv Microsoft Excel-CSV-Datei

 Report_zur_Buchhaltung_130229_buchhalter.pro GmbH_2021-09-13_103726.pdf Adobe Acrobat-Dokument